



УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В САНКТ – ПЕТЕРБУРГЕ

ПРИКАЗ

«19» мая 2014 года

№ 15 -П

**О порядке предоставления
государственными гражданскими служащими
аппарата Уполномоченного по правам человека
в Санкт-Петербурге сведений о доходах, имуществе
и обязательствах имущественного характера,
сведений о расходах**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 01.07.2005 № 339-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга», Законом Санкт-Петербурга от 06.07.2009 № 329-64 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Законом Санкт-Петербурга от 22.05.2013 №311 «О предоставлении государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о расходах»,

П Р И К А З ы в а ю:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в аппарате Уполномоченного по правам человека в Санкт-Петербурге, при назначении на которые и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супругов) и несовершеннолетних детей, а также сведения о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных

бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее – Перечень), согласно приложению № 1.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах возложить:

- на гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности гражданской службы в аппарате Уполномоченного по правам человека в Санкт-Петербурге, предусмотренной Перечнем;

- на государственного гражданского служащего, претендующего на замещение должности гражданской службы, предусмотренной Перечнем;

- на государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы, предусмотренную Перечнем.

3. Гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы в аппарате Уполномоченного по правам человека в Санкт-Петербурге, согласно Перечню, представлять ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме справок, предусмотренных приложениями 1-4 к Закону Санкт-Петербурга от 06.07.2009 № 329-64 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- сведения о расходах по форме справок, предусмотренных приложением к Закону Санкт-Петербурга от 22.05.2013 № 311 «О предоставлении государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о расходах».

4. Считать утратившими силу:

1) приказ от 11.03.2011 № 6-П «О порядке предоставления государственными гражданскими служащими аппарата Уполномоченного по правам человека в Санкт-Петербурге сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера»;

2) приказ от 11.02.2013 № 5-П «О внесении изменений в приказ Уполномоченного по правам человека в Санкт-Петербурге от 11.03.2011 № 6-П»;

3) приказ от 17.10.2013 № 40-П «О порядке предоставления государственными гражданскими служащими аппарата Уполномоченного по правам человека в Санкт-Петербурге сведений о расходах».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя управления делами Надточего Т.В.

6. С настоящим приказом ознакомить гражданских служащих, замещающих должности в аппарате Уполномоченного по правам человека в Санкт-Петербурге, внесенные в Перечень.

**Уполномоченный по правам человека
в Санкт-Петербурге**



А.В. Шишлов

Перечень

должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в аппарате Уполномоченного по правам человека в Санкт-Петербурге, при назначении на которые и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супругов) и несовершеннолетних детей, а также сведения о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Руководитель аппарата Уполномоченного по правам человека в Санкт-Петербурге;
2. Руководитель управления аппарата Уполномоченного по правам человека в Санкт-Петербурге;
3. Начальник отдела аппарата Уполномоченного по правам человека в Санкт-Петербурге;
4. Советник Уполномоченного по правам человека в Санкт-Петербурге;
5. Начальник финансово - экономического отдела – главный бухгалтер аппарата Уполномоченного по правам человека в Санкт-Петербурге.